



Guida per istanza iscrizione Membri ERSI

Il candidato presenta l'istanza in NOME PROPRIO ed a TITOLO PERSONALE, non in nome della sua azienda o dalla quale risulta dipendente.

L'iter di ammissione si completa in varie fasi qui descritte:

I fase – Documentazione da inviare alla segreteria

- a. Istanza su carta libera, con descrizione delle motivazioni per cui il candidato aspira a far parte dell'ERSI e con indicazione di presa visione e accettazione di Statuto, Regolamenti e Codice etico (pubblicati sul sito di ERSI)
- b. Curriculum vitae del candidato
- c. Certificato camera di commercio (in corso di validità)
- d. Lettera liberatoria del Dirigente aziendale, con garanzie, nel caso in cui il candidato sia dipendente
- e. Fotocopia documento d'identità in corso di validità
- f. Foto tessera
- g. Certificato carichi pendenti della Cancelleria Casellario Giudiziale in corso di validità
- h. Lettera di presentazione di due soci ERSI, con note di descrizioni attitudinali e comportamentali del candidato.

II fase – Ammissibilità e idoneità

La Commissione Qualifica e Controllo in accordo con il Consiglio Nazionale definirà idoneità del candidato e capitolo di appartenenza, secondo quanto previsto dallo Statuto.

Dopo il parere favorevole del Consiglio Nazionale la candidatura sarà sottoposta all'assemblea per approvazione definitiva. L'approvazione da parte dell'assemblea avviene con cadenza trimestrale.

III fase – Notifica ed effetti dell'approvazione

Il candidato riceverà notifica scritta dell'esito della sua istanza e richiesta del versamento delle seguenti quote:

- a. quota d'entrata "una tantum" pari a € 480,00
- b. quota annuale (attualmente pari a € 480,00)

Il nuovo Socio potrà considerarsi tale solo dopo l'adempimento di tutte le formalità richieste.